Република Србија
ВИШИ СУД У ПАНЧЕВУ
СУ I 2-43/26
29.10.2026.године
П а н ч е в о

На основу чл.35 ст.1 и чл. 36 ст.1 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС бр. 10/23) и чл.46-48 Судског пословника, председник Вишег суда у Панчеву, судија Милица Гавранчић, утврђује и јавно саопштава на седници свих судија Вишег суда у Панчеву одржаној дана 29.10.2026. године

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА СУДИЈА И СУДИЈСКИХ ПОМОЋНИКА У ВИШЕМ СУДУ У ПАНЧЕВУ ЗА 2027.годину

СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Вишег суда у Панчеву налази се у судској згради у Панчеву, на адреси Панчево, ул.Војводе Р. Путника бр.13-15.

Контакти суда:
телефон (центра) 013/344-366;
телефон и факс судске управе: 013/345-184,
е-маил адреса: uprava@pa.vi.sud.rs и web sajt: www.pa.vi.sud.rs

СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник суда, судија **Милица Гавранчић**, која представља суд и одговорна је за правилан и благовремени рад суда.

председник суда је овлашћен да захтева од судија и особља суда законитост, ред и тачност у раду суда, отклања неправилности и одуговлачења у раду суда, те да се стара о одржавању независности судија и очувању угледа суда, као и да врши и друге послове одређене Уставом, законом и Судским пословником.

За заменика председника суда одређују се
судија Славица Максић
судија Лидија Гујаш

Заменицима председника суда поверавају се послови судске управе у складу са Судским пословником, осим оних који се односе на права судија по основу рада, утврђивање годишњег распореда послова, одлучивање о радним односима судског особља у случају када је то Законом одређено, као и о удаљењу судије и судије поротника са дужности.

Председник суда поступа по приговорима и жалбама за заштиту права на суђење у разумном року (**„Р4И“, „Р4П“, „Р4К“, „Р4р“, „Ржг“, „Ржк“, „Ржр“)** у смислу Закона о заштити права на суђење у разумном року. Поред председника суда, по приговорима и жалбама за заштиту права на суђење у разумном року, у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року, поступаће и заменици председника суда, судија Славица Максић у грађанској материји и судија Лидија Гујаш у кривичној материји.

Све судије ће поступати у другостепеним предметима поводом одлучивања о изјављеним жалбама у изборном процесу у смислу Закона о локалним изборима.

Судија Радинка Гулић стара се о раду судијских приправника и волонтера према Програму обуке судијских приправника.

Председнику суда у судској управи помагаће и обављаће послове секретара суда **Биљана Мојсиловић,** која је истовремено задужена и за организационо-техничке послове у суду.

У случају привремене спречености секретара суда, Биљане Мојсиловић, послове заменика секретара суда, обављаће судијски помоћник Славица Милићев, а у случају и њене спречености судијски помоћник Јована Симић.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је председник суда, а у случају привремене спречености председника суда, по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја поступаће судија Славица Максић. Обрађивач поднетих захтева за приступ информацијама од јавног значаја је секретар суда Биљана Мојсиловић а у случају привремене спречености секретара суда, Биљане Мојсиловић, послове обраде по поднетим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, обављаће судијски помоћник Славица Милићев, а у случају и њене спречености судијски помоћник Јована Симић.

Као лице за заштиту података о личности у Вишем суду у Панчеву, одређен је –секретар суда, Биљана Мојсиловић.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем је секретар Вишег суда у Панчеву Биљана Мојсиловић, која је овлашћена за пријем информација и вођења поступка у вези са узбуњивањем.

Одређују се судија Лидија Гујаш као овлашћено лице за координацију рада Службе за помоћ и подршку оштећенима и сведоцима и као овлашћено лице које руководи радом Контакт тачке за информисање при Вишем суду у Панчеву, у случају спречености, судију Лидију Гујаш, замењиваће судија Владимир Спаић. Одређују се секретар суда Биљана Мојсиловић, и судијски помоћник на одређено време Јелена Станојевић, за лица која ће обављати послове у Служби за подршку и помоћ оштећенима и сведоцима послове у Контакт тачки за информисање.

Послове портпарола Вишег суда у Панчеву задуженог за односе са јавношћу обављаће судијски помоћник Славица Милићев, у случају спречености замењиваће је секретар суда Биљана Мојсиловић.

Послове административно техничког секретара у судској управи обављаће референт Данијела Филиповић, којој се поверавају и послови везани за евиденцију и позивање као и праћење рада судија поротника у овом суду. Послове записничара у судској управи обављаће референт Данијела Филиповић. У случају оправдане спречености Данијеле Филиповић замењиваће је референт Драгана Павловић а у случају оправдане спречености и референта Драгане Павловић замењиваће је референт Зденка Варга.

СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Судије се распоређују ради обављања послова у одељења:

1. КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ
2. ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Кривично одељење чине судије Вишег суда у Панчеву: Јонел Мурешан, Владимир Спаић, Лидија Гујаш и Ненад Ђорђевић.

Председник кривичног одељења је судија Лидија Гујаш, а заменик председника кривичног одељења је судија Ненад Ђорђевић.

Обавезе председника кривичног одељења су следеће:

- руководи кривичним одељењем,
- одржава седнице одељења у складу са Судским пословником,
- стара се да се воде записници са седница одељења, израђују нацрти одлука који се на одељењима усвајају као и њихова коначна верзија и председнику суда доставља у складу са Судским пословником периодични извештај о раду,
- председник одељења се посебно стара да се приоритетно решавају предмети који се по закону сматрају хитним предметима
- саставља и доставља годишњи распоред дежурства судија
- председнику суда доставља периодични извештај у вези решавања предмета према Програму решавања старих предмета
- крајем текуће календарске године врши избор судских одлука, који ће након извршене анонимизације бити објављене на web страници Вишег суда у Панчеву, у одељку Судске праксе

У првостепеним кривичним предметима **(„К“)** поступаће као председници већа и то:

Прво веће – судија Владимир Спаић
Друго веће – судија Лидија Гујаш

У другостепеним кривичним предметима **(„Кж1“ и „Кж2“)**, поступаће судије

Прво веће,
председник већа, судија Јонел Мурешан – проценат прилива 100%
члан већа, судија Ненад Ђорђевић
члан већа, судија Владимир Спаић

Друго веће,
Као председници већа, наизменично поступају судије Владимир Спаић и Лидија Гујаш

председник већа, судија Владимир Спаић – проценат прилива 50%
члан већа, судија Јонел Мурешан
члан већа, судија Ненад Ђорђевић

председник већа, Лидија Гујаш – проценат прилива 50%
члан већа, судија Владимир Спаић
члан већа, судија Јонел Мурешан

За време годишњих одмора и у случају друге оправдане спречености председника већа за рад у другостепеним кривичним предметима **(„Кж1“ и „Кж2“)** као председници већа поступаће остале судије кривичног одељења, док ће као чланови у тим већима поступати остале судије кривичног одељења као и судије грађанског одељења, при чему ће се у поступању тих предмета водити рачуна о разлозима за изузеће по закону.

У предметима у којима одлуку доноси ванпретресно веће троје судија **(„КВ“, „КУО“, „КП“, “КвСик“ и „ПОМ.УК2“)** поступаће као председници већа и као чланови већа, наизменично, све судије кривичног одељења Јонел Мурешан, Владимир Спаић, Лидија Гујаш и Ненад Ђорђевић. За време годишњих одмора и у случају друге оправдане спречености председника већа за рад у другостепеним кривичним предметима „КВ“ предметима у којима одлуку доноси ванпретресно веће троје судија, као председник већа поступаће изузетно и судија грађанског одељења Милица Гавранчић.

У предметима у којима одлуку доноси ванпретресно веће троје судија **(„КуоКм“, „Квм“),** поступаће као председници већа и као чланови већа, наизменично, све судије кривичног одељења који поседују стручна знања из области права детета и малолетних учинилаца кривичних дела.

У „КВ“ предметима који за предмет имају потврђивање оптужнице поступаће веће:

1. председник већа, судија Јонел Мурешан
2. председник већа, судија Ненад Ђорђевић

Док ће као чланови већа у тим предметима поступати и остале судије кривичног одељења при чему ће се у поступању у тим предметима водити рачуна о разлозима за изузеће по закону.

За време годишњих одмора и у случају друге оправдане спречености председника већа за рад у другостепеним кривичним предметима „КВ“ предметима који за предмет имају потврђивање оптужнице као председник већа поступаће изузетно и судија грађанског одељења Милица Гавранчић, док ће као чланови у тим већима поступати остале судије кривичног одељења као и судије грађанског одељења, при чему ће се у поступању тих предмета водити рачуна о разлозима за изузеће по закону.

У предметима у којима Виши суд поступа по жалби на решење о продужењу хитних мера у складу са Законом о спречавању насиља у породици **„Нпж“** поступаће све судије кривичног одељења као председници већа и као чланови већа, наизменично, по редоследу пријема предмета.

Изузетно у предметима у којима одлуку доноси ванпретресно веће тројице судија и у „КЖ1“, „КЖ2“, и „Нпж“, у предметима у којима поступа другостепено кривично веће, као чланови већа поступаће и судије грађанског одељења, при чему ће се у поступању тих предмета водити рачуна о разлозима за изузеће по закону.

Седнице другостепеног и ванпретресног кривичног већа редовно се одржавају сваке среде са почетком у 12,00 часова, а у хитним предметима по потреби, док се у предметима који не трпе одлагање, седнице могу одржавати и ван прописаног радног времена, по одобрењу председника суда сходно чл. 63 Судског пословника.

Судија Ненад Ђорђевић руководи судском праксом из кривичне материје ради њеног уједначавања, евидентира одлуке и са истима упознаје судије које поступају у кривичној материји, одлучује које ће се одлуке донете од стране Вишег суда у Панчеву задржати у регистраторима судске праксе у физичком облику, прати одлуке Уставног суда Републике Србије и Европског суда за људска права у Стразбуру и прати прописе и измене прописа који се објављују у Службеном гласнику Републике Србије, при чему то овлашћење може пренети на судијске помоћнике.

СУДИЈА ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК

Као судија за претходни поступак поступаће судија **Ненад Ђорђевић.**

Обавезе судије за претходни поступак су:

- предузимање свих радњи у складу са Законом
- старање о дежурству записничара и возача
- састављање и достављање председнику суда периодичних извештаја о раду одељења судије за претходни поступак у складу са Судским пословником

У случају оправдане спречености судије Ненада Ђорђевић да обавља послове судије за претходни поступак замењиваће га судија Јонел Мурешан а у случају оправдане

спречености и судија Ненада Ђорђевића и Мурешан Јонела, послове судије за претходни поступак обављаће наизменично судија Владимир Спаић и судија Лидија Гујаш.

Судија Ненад Ђорђевић поступаће у свим малолетничким кривичним предметима („КИМ“ и „КМ“), предметима извршења васпитних мера и васпитних налога малолетних лица, као и у предметима међународне кривичноправне помоћи, а у случају оправдане спречености да обавља овај посао замењиваће га наизменично судија Владимир Спаић и судија Лидија Гујаш.

Послове у вези са посебним доказним радњама ван радног времена вршиће судија за претходни поступак, судија Ненад Ђорђевић а у случају оправдане спречености замењиваће га судија Лидија Гујаш, док ће у случају оправдане спречености судије Ђорђевић Ненада и судије Лидије Гујаш послове у вези са посебним доказним радњама вршити судија Јонел Мурешан.

Послове судије за извршење кривичних санкција обављаће судија Ненад Ђорђевић. У случају оправдане спречености судије Ненада Ђорђевић да обавља послове судије за извршење кривичних санкција замењиваће га судија Владимир Спаић.

Дежурство поводом доказних радњи („КПП“ и „КППр“), у току претходног поступка и дежурство у вези са малолетничким кривичним предметима (Крм, Ким и Км) у складу са одредбама ЗКП, у току радног времена обављаће судија Ненад Ђорђевић, а ван радног времена, дежурне судије кривичног одељења Вишег суда у Панчеву: Мурешан Јонел, Владимир Спаић, Лидија Гујаш и Ненад Ђорђевић по Годишњем распореду дежурства у складу са Судским пословником који сачињава председник кривичног одељења.

ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

Грађанско одељење чине судије Вишег суда у Панчеву: Славица Максић, Радинка Гулић, Милица Гавранчић и Горица Стојаков Вујасиновић.

Председник грађанског одељења је судија Горица Стојаков Вујасиновић а заменик председника грађанског одељења судија Славица Максић.

Обавезе председника грађанског одељења су:

- руководи грађанским одељењем,
- одржава седнице у складу са Судским пословником,
- стара се да се воде записници са седнице одељења, израђује нацрте одлука које на одељењу усвајају као и њихова коначна верзија
- председнику суда доставља у складу са Судским пословником периодични извештај о раду одељења,
- стара се да се приоритетно решавају предмети који се по Закону сматрају хитним предметима
- председнику суда доставља периодични извештај у вези решавања предмета према Програму решавања старих предмета.

- руководи судском праксом из грађанске материје, евидентира одлуке и са истим упознаје судије које поступају у грађанској материји, одлучује које одлуке донете од стране Вишег суда у Панчеву ће се задржати у регистраторима судске праксе у физичком облику, при чему то овлашћење може пренети на судијске помоћнике
- крајем текуће календарске године врши избор судских одлука, који ће након извршене анонимизације бити објављене на web страници Вишег суда у Панчеву, у одељку Судске праксе

У првостепеним предметима из грађанске материје у **(„П“, „П1“, „П3“, „П4“, „П-уз“, „Ппр-уз“),** у предметима утврђивања и оспоравања очинства и материнства **(„П2“),** у споровима по захтевима за рехабилитацију **(„РЕХ“)** и у првостепеним предметима по тужбама за накнаду имовинске штете због повреде права на суђење у разумном року **(„ПРР1“)** формирају се три већа за суђење и то:

Прво веће- председник већа судија Славица Максић
Друго веће – председник већа судија Радинка Гулић
Пето веће- председник већа судија Горица Стојаков Вујасиновић

У другостепеним грађанским предметима **(„ГЖ“, „ГЖ1“, „ГЖ2“, „ГЖ-јб“, „Гжи“, „Гж-рр“, „Гж-рр1“)** поступаће судије Славица Максић, Радинка Гулић, Горица Стојаков Вујасиновић и судија Милица Гавранчић **(**проценат прилива предмета 70%) у два другостепена већа :

Прво веће
судија Славица Максић, председник већа,
судија Милица Гавранчић,члан већа,
судија Радинка Гулић, члан већа,

Друго веће
судија Радинка Гулић, председник већа,
судија Горица Стојаков Вујасиновић,члан већа
судија Милица Гавранчић, члан већа

Седнице већа одржаваће се сваког уторка са почетком у 8,30 часова и то прво и друго веће наизменично.

За време годишњих одмора и у случају друге оправдане спречености председника већа истог ће замењивати судија - први члан другостепеног већа чији председник већа је спречен да поступа.

За време годишњих одмора и у случају друге оправдане спречености чланова већа замењивање ће их остале судије грађанског одељења, у случају оправдане спречености судија грађанског одељења, у другостепеним грађанским предметима као чланови већа поступаће и судије кривичног одељења, при чему ће се у поступању тих предмета водити рачуна о разлозима за изузеће по закону.

У предметима признања страних судских одлука („Р“), поступаће све судије грађанског одељења: Славица Максић, Радинка Гулић, Милица Гавранчић и Горица Стојаков Вујасиновић.

У случају оправдане спречености поступајућег судије у предметима из грађанске материје, судија Милица Гавранчић предузимаће радње које не трпе одлагање док ће у случају привремене спречености судије Милице Гавранчић исту заменити судија Радинка Гулић.

Судијски помоћник Славица Милићев додатно се обавезује да прати и води евиденцију одлука Уставног суда Републике Србије и Европског суда за људска права у Стразбуру и да прати прописе и измене прописа који се објављују у „Службеним гласницима“ Републике Србије и исте благовремено доставља свим судијама.

Циклус расподеле предмета:

У случају да је број новопримљених предмета мањи од броја судија распоређених да поступају у одређеној грађанској реферади, ради обезбеђивања да на крају једног циклуса расподеле све судије имају подједнак број новопримљених предмета у раду и да буду подједнако оптерећене, одређује се да циклус расподеле предмета траје три месеца.

Седнице другостепеног грађанског већа редовно се одржавају сваког уторка са почетком у 08,30 часова, а у хитним предметима по потреби.

ПОСТУПАЊЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ЛОКАЛНИМ ИЗБОРИМА

За доношење одлука из надлежности Вишег суда у складу са Законом о локалним изборима („ Сл. Гласник РС“ бр. 14/2022,35/2024) поступаће судије:

Прво веће
судија Славица Максић, председник већа,
судија Владимир Спаић члан већа
судија Лидија Гујаш, члан већа,

Друго веће
судија Радинка Гулић, председник већа,
судија Горица Стојаков Вујасиновић, члан већа,
судија Ненад Ђорђевић члан већа

За време годишњих одмора, у случају друге оправдане спречености или законских разлога за немогућност поступања председника већа, судију Славицу Максић замењиваће први члан, првог већа судија Владимир Спаић.

За време годишњих одмора, у случају друге оправдане спречености или законских разлога за немогућност поступања председника већа, судију Радинку Гулић замењиваће први члан другог већа, судија Горица Стојаков Вујасиновић.

У случају оправдане спречености чланова већа или законских разлога за немогућност поступања чланова већа замењиваће их чланови другог већа, а у случају и њихове одсутности или законских разлога за немогућност поступања замењиваће их наизменично судије Јонел Мурешан и Милица Гавранчић.

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ

Судијски помоћници Вишег суда у Панчеву су Јованка Ивковић, Анкица Стоилковић, Славица Милићев, Јована Симић и судијски помоћници на одређено време Јелена Станојевић и Владимир Крчадинац.

КРИВИЧНИ ПРЕДМЕТИ

За рад у кривичним предметима распоређују се судијски помоћници Јованка Ивковић и судијски помоћник на одређено време Јелена Станојевић.

Обавезе судијских помоћника су:

- сачињавање записника о састанцима кривичног одељења и седницама већа
- израђивање нацрте одлука у предметима „КВ“, „КУО“, „КП“, „КУОКМ“, „ПОМИК2“, „КЖ“ и „КЖ1“
- уз надзор судија овог одељења по потреби израђивање нацрта првостепених „К“ одлука
- по потреби вршити припрему предмета за суђења,
- израђивање нацрта одлука које се односе на испитивање процесних претпоставки за вођење поступка,
- вођење евиденције судских одлука ради уједначавања судске праксе.

Судијски помоћници Јованка Ивковић и судијски помоћник на одређено време Јелена Станојевић равномерно се задужују предметима, према редоследу додељивања предмета у складу са Судским пословником, од стране судске писарнице и свих судија кривичног одељења.

ГРАЂАНСКИ ПРЕДМЕТИ

За рад у грађанским предметима распоређују се судијски помоћници Анкица Стоилковић, Славица Милићев, Јована Симић и судијски помоћник на одређено време Владимир Крчадинац.

Обавезе судијских помоћника су:

- сачињавање записника о састанцима грађанског одељења,
- припремање стручних извештаја по налогу судије,
- израђивање нацрта одлука која се односи на испитивање процесних претпоставки за вођење поступка,
- израђивање нацрта судских одлука

Судијски помоћници Анкица Стоилковић, Славица Милићев, Јована Симић и Владимир Крчадинац, равномерно се задужују предметима, према редоследу додељивања предмета у складу са Судским пословником, од стране судске писарнице и свих судија грађанског одељења.

АНОНИМИЗАЦИЈА СУДСКИХ ОДЛУКА

Анонимизацију судских одлука које се објављују у одељку судска пракса на сајту Вишег суда у Панчеву и одлука које се достављају странкама поводом поднетог захтева за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Правилником о минимуму анонимизације судских одлука, вршиће систем администратори Славица Ивковић и Александар Маринковић, уз надзор секретара суда Биљане Мојсиловић.

РАДНО ВРЕМЕ И ПРИЈЕМ СТРАНАКА

Радно време Вишег суда у Панчеву је од **07,30 часова до 15,30 часова** сходно одлуци председника Врховног суда.

Радно време се може скратити одлуком председника суда или лица које га замењује, радним данима који претходе данима државних празника или у случају екстремних метеоролошких прилика, као и за време годишњих одмора, с тим што се у одлуци о скраћењу одлучује и о начину надокнаде скраћеног радног времена.

У току радног времена, запослена лица службене просторије суда могу напустити само уз претходно знање секретара суда или председника суда, односно лица које га замењује. У случају потребе да радник одсуствује са посла дуже од једног сата непрекидно или у току целог радног дана, о томе, на његов усмени или писмени захтев, одлучује председник суда или лице које га замењује, односно секретар суда.

Председник суда и секретар суда недељно, **сваког понедељка**, вршиће **пријем заинтересованих странака** у седишту суда, и то у периоду од **11,00 до 12,00 часова.**

У судској писарници, странке се примају од **08,30 до 14,30 часова**, док се у **рачуноводству** суда странке примају **током целог радног дана**.

Разгледање списа и фотокопирање одређених делова списа, по одобрења надлежног лица, вршиће се **сваког радног дана** у писарници под надзором управитеља писарнице, у временском периоду од **08,30 до 14,30 часова**.

Пријемни шалтер (Шалтер за пријем и експедицију поште) у приземљу судске зграде, ради са странкама сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, за које време се на истом шалтеру примају и поднесци странака.

Уписничари су дужни достављати списе поступајућим судијама **на рад сваког радног дана од 07,30 до 08,30 часова, или претходног дана од 15,00 часова до 15,30 часова за наредни радни дан а само изузетно и у хитним предметима и након 08,30 часова.**

ТРАНСПАРЕНТНОСТ РАДА

Виши суд у Панчеву одржаваће периодично конференције за штампу, у циљу повећања транспарентности свога рада и извештавати јавност о актуелној проблематици.

Годишњи распоред послова судија и судијских помоћника примењује се од 01.01.2027.године.

Председник Вишег суда у Панчеву
Судија Милица Гавранчић с.р.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

На Годишњи распоред послова судија може изјавити приговор у року од 3 дана од дана саопштавања распореда послова у суду или упознавања са Годишњим распоредом послова у суду ако судија из оправданих разлога није присуствовао седници свих судија.
Приговор се подноси преко председника суда који ће уколико не усвоји приговор, исти са образложењем распореда послова доставити Високом савету судства у року од три дана од дана пријема приговора.